



COMUNE DI VERGIATE

PROVINCIA DI VARESE
AREA 4 ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO

Via F. Cavallotti n. 46
Tel. 0331.928706 Fax 0331.928737
Partita I.V.A. 00309430122
tecnicomanutentivo@comune.vergiate.va.it

AVVISO DI PROCEDURA APERTA PER LA SCELTA DELL’AFFIDATARIO DELLA GESTIONE DELL’IMPIANTO SPORTIVO SITO IN VIA UGUAGLIANZA

In esecuzione della determinazione n. 383 del 17.6.2022 si rende noto che il giorno 26.7.2022 alle ore 9,00 presso il Comune di Vergiate, Via F. Cavallotti n. 46, avrà luogo procedura aperta per l'affidamento della gestione dell'impianto sportivo comunale ad invarianza economica sito in Via Uguaglianza.

La procedura aperta avrà inizio nell'ora e nel giorno stabiliti, anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sede della gara.

Il Presidente della Commissione di gara si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Qualora le operazioni di gara non potessero concludersi nello stesso giorno, verranno continuate nel giorno lavorativo seguente.

Ente affidatario: Comune di Vergiate, Via F. Cavallotti n. 46, 21029 Vergiate
Tel. 0331.928706 Fax 0331.928737
e-mail tecnicomanutentivo@comune.vergiate.va.it

Oggetto del servizio: la presente procedura ha per oggetto l'affidamento della gestione dell'impianto sportivo comunale ad invarianza economica sito in Via Uguaglianza a Vergiate.

Durata del Servizio: il servizio di gestione dell'impianto sportivo di Via Uguaglianza decorrerà dall'1.12.2022 e avrà durata cinque anni.

La Giunta comunale in caso di investimenti nella struttura da parte della Concessionaria potrà deliberare di prorogare i termini come previsto dall'art. 2 della Convenzione.

Requisiti per la partecipazione: alla presente procedura possono partecipare, a norma del Regolamento comunale per l'affidamento della gestione degli impianti sportivi comunali, società ed associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, anche in forma associata.

Si rammenta che nel rispetto dell'art. 9, comma 1, della Legge Regionale n. 26 dell'1.10.2014 i corsi per lo svolgimento di attività motorie e sportive, tenuti a fronte del

pagamento di corrispettivi a qualsiasi titolo anche sotto forma di quote sociali di adesione, devono essere svolti da istruttori qualificati o da istruttori di specifica disciplina responsabili della loro corretta conduzione. È inoltre necessaria la presenza di almeno un operatore e dei necessari presidi di primo soccorso nel rispetto della normativa vigente.

A tal fine sarà chiesta al soggetto aggiudicatario copia degli attestati/diplomi posseduti dagli istruttori.

Documenti di gara: i documenti di gara sono disponibili gratuitamente sul sito internet comunale www.vergiate.gov.it nella sezione Amministrazione Trasparente.

Per qualsiasi ulteriore informazione è possibile rivolgersi al Servizio Tecnico Manutentivo comunale al n. 0331.928706.

Responsabile del procedimento: il Responsabile del procedimento è il Geometra Marco Balzarini, Responsabile dell'Area Assetto ed uso del territorio del Comune di Vergiate.

Termine di presentazione delle offerte: le offerte redatte in lingua italiana dovranno pervenire a pena di esclusione, unicamente alla documentazione necessaria, al protocollo del Comune di Vergiate entro o non oltre le ore **12,00** del giorno **19.7.2022** al seguente indirizzo: Comune di Vergiate, Via F. Cavallotti n. 46, 21029 Vergiate.

Svolgimento della gara: il giorno **26.7.2022** alle ore **9,00** la Commissione di gara procederà, in seduta pubblica, all'esame della documentazione richiesta per l'ammissione alla gara.

La seduta pubblica per la valutazione della congruità dei requisiti dei soggetti offerenti si terrà presso il Comune di Vergiate, Via F. Cavallotti n. 46.

Seguirà, in seduta riservata, la valutazione delle relazioni tecniche con l'attribuzione dei relativi punteggi.

Criterio di aggiudicazione: l'offerta dovrà contenere relazione tecnico-gestionale, con dati relativi tanto alla società che al progetto gestionale. La relazione non dovrà essere superiore a **20 pagine**.

A norma dell'art. 5 del Regolamento comunale per l'affidamento della gestione degli impianti sportivi comunali, l'individuazione della proposta più vantaggiosa avverrà mediante la valutazione dei seguenti elementi:

- a) esperienza maturata nella gestione di impianti sportivi corrispondenti a quelli oggetto dell'affidamento
- b) radicamento sul territorio nel bacino di utenza dell'impianto
- c) tariffe o prezzi d'accesso a carico degli utenti
- d) qualificazione professionale degli istruttori e allenatori da utilizzare nell'ambito della gestione
- e) numero dei tesserati o iscritti al soggetto proponente, interessati alle attività sportive praticabili nell'impianto oggetto della gestione
- f) qualità della proposta gestionale in funzione del pieno utilizzo dell'impianto e della migliore fruizione da parte di giovani, diversamente abili ed anziani
- g) modalità organizzative di conduzione e funzionamento dell'impianto, nonché dei servizi di custodia, pulizia e manutenzione dello stesso
- h) qualità e modalità organizzative di eventuali servizi complementari
- i) eventuali migliorie finalizzate all'efficienza ed alla funzionalità dell'impianto

l) modalità di gestione integrata tra diversi soggetti

Sulla base della relazione tecnica verranno attribuiti i punteggi per la valutazione dell'offerta, fino ad un massimo di 100 punti, come segue:

elementi a), b) ed e): massimo punti 40

elementi c): massimo punti 10

elementi d) e f): massimo punti 20

elementi g) e h): massimo punti 20

elementi i) e l): massimo punti 10

L'offerta è ammissibile se raggiunge un punteggio minimo di 65 punti.

Verrà dichiarata più vantaggiosa l'offerta che otterrà la valutazione con il punteggio maggiore.

A titolo d'esempio la relazione potrà essere impostata secondo il seguente schema:

A. Il modello di servizio deve contenere i seguenti elementi:

A.a) Aspetti connessi alla gestione tecnica nell'ambito dei quali si dovrà definire:

- il Piano delle manutenzioni programmate ossia la definizione del piano di controlli messo in atto per effettuare gli interventi manutentivi ordinari, i tempi previsti e le modalità di esecuzione;
- la Gestione dei servizi, evidenziando le modalità di svolgimento del servizio di pulizia, guardiania, allestimento/disallestimento, controllo e vigilanza degli accessi, controllo utilizzo da parte degli assegnatari in uso
- Attrezzature tecniche messe a disposizione dal Comune di Vergiate e necessarie alla gestione dell'impianto, evidenziando gli interventi manutentivi, le pulizie, ecc.

A.b) Piano di utilizzo degli spazi negli orari liberi o nel periodo estivo

B. L'esperienza gestionale e la struttura organizzativa devono contenere i seguenti elementi:

B.a) Precedenti esperienze di gestione di impianti sportivi elencando il nome dell'impianto, il periodo di riferimento, descrivendone la complessità gestionale ed i risultati conseguiti

B.b) Organigramma e risorse umane precisando il numero e la qualifica delle persone coinvolte nella gestione, sia tecnica che amministrativa, evidenziando i dipendenti, i soci, i volontari coinvolti

B.c) Numero di tesserati o iscritti possibilmente distinti per fasce d'età

C. Proposte specifiche per fasce giovanili, fasce deboli, anziani, con i seguenti elementi:

C.a) Particolari attività rivolte alle fasce giovanili anche nell'ottica di prevenzione del disagio

C.b) Disponibilità ad accogliere ed integrare associazioni o realtà sportive anche rivolte a disabili, fasce deboli, ecc.

C.c) Particolari attività rivolte alle fasce degli adulti e degli anziani nell'ottica di svolgimento di attività motorie amatoriali, socializzazione e di prevenzione delle disabilità da ipomovimento

D. Ulteriori proposte migliorative

- qualificazione dei servizi offerti
- integrazione dei servizi offerti
- nuovi servizi
- ogni altra proposta migliorativa

Modalità di presentazione della documentazione: la documentazione dovrà pervenire in un plico intestato sigillato e siglato sui lembi di chiusura e dovrà recare la dicitura “OFFERTA PER LA PROCEDURA RELATIVA ALLA GESTIONE DELL’IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE AD INVARIANZA ECONOMICA SITO IN VIA UGUAGLIANZA”.

All'interno del plico dovranno essere inserite n. 2 buste:

BUSTA N. 1 dovrà recare la dicitura “CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE” e all'interno dovrà essere inserita la domanda per la partecipazione alla procedura in oggetto, sottoscritta dal legale rappresentante della società e attestante il possesso dei requisiti di cui al punto “Requisiti per la partecipazione” del presente avviso. La domanda dovrà essere corredata di copia della carta d'identità del legale rappresentante che la sottoscrive.

BUSTA N. 2 dovrà recare la dicitura “CONTIENE RELAZIONE TECNICA” e all'interno dovrà essere inserita la relazione tecnica di massimo 20 pagine sottoscritta dal legale rappresentante, che dovrà essere redatta secondo quanto previsto al punto “Criterio di aggiudicazione” del presente Avviso.

Svincolo dall'offerta: gli offerenti potranno svincolarsi dalla propria offerta trascorsi centottanta giorni dalla data di esperimento della gara ove entro tale termine, per cause imputabili alla Stazione Appaltante, non dovesse intervenire l'aggiudicazione definitiva e la stipulazione del relativo contratto d'appalto.

Prescrizioni generali:

- il recapito del plico di gara rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, non giungesse a destinazione nel termine stabilito
- sarà causa di esclusione la mancanza o l'incompletezza sostanziale di uno dei documenti richiesti ovvero il fatto che la relazione tecnica non sia contenuta in busta separata come indicato nel presente avviso, così come il mancato rispetto delle prescrizioni volte a garantire la segretezza dell'offerta
- l'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida
- l'aggiudicazione sarà subito impegnativa per l'aggiudicatario provvisorio, mentre per l'amministrazione lo sarà solo dopo l'intervenuta approvazione in via definitiva, fermo restando l'accertamento dei requisiti dichiarati.

Eventuali spese contrattuali saranno a carico del soggetto aggiudicatario.

Il presente Avviso di gara sarà pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Vergiate dal giorno 17.6.2022 al giorno 19.7.2022.

Lo stesso, in forma integrale con tutta la documentazione utile alla partecipazione alla gara sarà pubblicato sul sito comunale www.vergiate.gov.it. nella sezione Amministrazione trasparente → Bandi di gara e contratti.

Normativa sulla privacy

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si informa che i dati personali forniti per le finalità di gestione della gara di appalto in oggetto, formeranno oggetto, nel rispetto della normativa sopra richiamata e conformemente agli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività del nostro Ente, del trattamento di cui all'art. 4 del Codice e di cui all'art. 4 del Regolamento UE 679/2016. Si informa altresì che il Comune di Vergiate, Titolare del trattamento, Via Felice Cavallotti n. 46 Vergiate (VA), non diffonderà i dati raccolti per la suddetta finalità e li tratterà con modalità informatiche e manuali, in base a criteri logici compatibili e funzionali alle finalità per cui i dati sono stati raccolti, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge. I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione al personale dipendente del Comune di Vergiate, responsabile del procedimento o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio, a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della L. n. 241 del 07/08/1990 e del D.Lgs n. 267/2000 e ai soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia appalti pubblici e dal D.Lgs. n. 33/2013. I dati potranno essere comunicati agli organi dell'autorità giudiziaria nell'ambito di eventuali procedimenti a carico dei soggetti interessati alla fase di affidamento o in fase di esecuzione del contratto. I dati saranno conservati in modo completo per tutto il periodo dell'esecuzione del contratto; successivamente, i dati saranno conservati per un periodo di dieci anni ai fini di ottemperare agli obblighi di legge e, tra questi, gli obblighi di cui all'art. 2214 del codice civile. L'eventuale ulteriore conservazione di dati o parte dei dati potrà essere disposta per far valere o difendere i propri diritti in ogni eventuale sede ed in particolare nelle sedi giudiziarie. I dati sono acquisiti in base ad un obbligo di legge ovvero in quanto strettamente funzionali all'esecuzione del rapporto contrattuale, quindi, un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità di svolgere le attività richieste per la conclusione e per l'esecuzione del contratto di appalto.

Relativamente ai dati personali si informano gli interessati che possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016, nonché dall' art. 7 del Codice Privacy. Gli interessati hanno anche il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo qualora ritenessero che i diritti qui indicati non siano stati riconosciuti. Per esercitare i diritti suesposti ci si può rivolgere al Titolare del trattamento, inviando una raccomandata A/R all'indirizzo indicato o una PEC all'indirizzo: comunevergiate@legalmail.it

L'Appaltatore dovrà uniformarsi ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nell'eventuale trattamento dei dati derivante dall'esecuzione del contratto, nel pieno rispetto dei contenuti del D.Lgs n. 196/2003 e Regolamento (UE) 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/ 2016, con particolare attenzione alle misure minime da adottare. L'Appaltatore dovrà essere autorizzato a svolgere tutti gli eventuali trattamenti dei dati necessari per l'esecuzione del contratto, sia in forma cartacea che elettronica. Esso ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature informatiche, di cui venga a conoscenza nello svolgimento delle prestazioni oggetto del presente contratto e si impegna a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi altra forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

Qualsiasi utilizzo e/o trattamento improprio non conforme alle disposizioni di cui al citato D.Lgs n. 196/2003 e Regolamento (UE) 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016 comporterà la piena ed esclusiva responsabilità a carico dell'Appaltatore, che è tenuto a rendere edotti i propri collaboratori delle presenti norme, fermo restando che gli stessi operano sotto la sua diretta ed esclusiva responsabilità.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, il Comune di Vergiate ha la facoltà di dichiarare risolto il presente contratto, fermo restando che l'Appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare al comune stesso.

Vergiate, 17.6.2022

Documento firmato digitalmente da:

IL RESPONSABILE DELL'AREA 4
Geom. Marco Balzarini